**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СВЕТЛЫЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**САКМАРСКОГО РАЙОНА**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ВТОРОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

 **26.05.2021 № 91**

**Об утверждении Положения о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Светлый сельсовет, Совет депутатов, РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу после обнародования и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Председатель Совета депутатов Глава муниципального образования

Светлого сельсовета Светлый сельсовет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.Краузе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.И. Бочкарев

Разослано: в дело, прокуратуру, администрацию.

Приложение

к решению Совета депутатов
от 26.05.2021 № 91

# ПОЛОЖЕНИЕО ПОРЯДКЕ ВЫДВИЖЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ, ОБСУЖДЕНИЯ, РАССМОТРЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ, А ТАКЖЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИХ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

# 1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение определяет порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора для реализации на территории муниципального образования Светлый сельсовет Сакмарского района Оренбургской области (далее по тексту – муниципальное образование Светлый сельсовет).

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, по своему значению соответствуют терминам и понятиям, используемым в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

1.3. Организатором конкурсного отбора инициативных проектов на территории муниципального образования Светлый сельсовет является администрация муниципального образования Светлый сельсовет Сакмарского района Оренбургской области (далее по тексту – администрация Светлый сельсовет).

1.4. Конкурсный отбор инициативных проектов осуществляется на основании балльной шкалы оценки инициативных проектов.

1.5. Материально-техническое, информационно-аналитическое и организационное обеспечение конкурсного отбора инициативных проектов на территории муниципального образования Светлый сельсовет осуществляется администрацией Светлый сельсовет.

1.6. Инициативным проектом является документально оформленное и внесенное в порядке, установленном настоящим Положением, в администрацию Светлый сельсовет предложение в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления.

1.7. Инициативный проект реализуется за счет средств местного бюджета муниципального образования Светлый сельсовет, в том числе инициативных платежей - средств граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемых на добровольной основе и зачисляемых в местный бюджет муниципального образования Краснокоммунарский поссовет в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.8. Бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов предусматриваются в бюджете муниципального образования Краснокоммунарский поссовет.

1.9. Объем бюджетных ассигнований на поддержку одного инициативного проекта из бюджета муниципального образования Светлый сельсовет не должен превышать 350 000 рублей.

# 2. Выдвижение инициативных проектов

2.1. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить:

* инициативная группа численностью не менее 3 граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования Светлый сельсовет;
* органы территориального общественного самоуправления муниципального образования Светлый сельсовет;
* староста сельского населенного пункта муниципального образования Краснокоммунарский поссовет;
* социально ориентированные коммерческие и некоммерческие организации (СОНКО) и другие организации, общественные объединения, ассоциации, союзы, деятельность которых осуществляется на территории муниципального образования Светлый сельсовет и направлена на развитие или решение социальных проблем Светлого сельсовета (далее также – инициаторы проекта).

2.2. Инициативные проекты, выдвигаемые инициаторами проектов, составляются по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и должны содержать сведения, установленные Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", а также настоящим Положением.

2.3. Инициативный проект до его внесения в администрацию Краснокоммунарского поссовета подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта или поддержан подписями не менее чем 150 граждан.

2.4. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании граждан.

2.5. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в местную администрацию прикладывают к нему соответственно протокол схода, собрания или конференции граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

# 3. Обсуждение и рассмотрение инициативных проектов

3.1. Обсуждение и рассмотрение инициативных проектов проводится до внесения данных инициативных проектов в администрацию Светлого сельсовета на сходах, собраниях или конференциях граждан, в том числе на собраниях или конференциях граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления.

3.2. Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, одном собрании или одной конференции граждан.

3.3. После обсуждения и рассмотрения инициативных проектов по ним проводится голосование граждан. По результатам голосования инициативные проекты, получившие поддержку граждан, направляются в администрацию Краснокоммунарского поссовета.

3.4. Обсуждение и рассмотрение инициативных проектов может проводиться администрацией Светлого сельсовета с инициаторами проекта также после внесения инициативных проектов.

3.5. Инициаторам проекта и их представителям должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении инициативных проектов и изложении своих позиций по ним на всех этапах конкурсного отбора.

# 4. Внесение инициативных проектов в администрациюмуниципального образования Светлый сельсовет

4.1. Для проведения конкурсного отбора инициативных проектов администрацией Светлого сельсовета устанавливаются даты и время приема инициативных проектов.

4.2. Данная информация, а также информация о сроках проведения конкурсного отбора, голосования по инициативным проектам, в том числе в сети Интернет, размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Светлый сельсовет.

4.3. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию Краснокоммунарского поссовета прикладывают к нему документы в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

4.4. Администрация муниципального образования на основании проведенного технического анализа, принимает решение о поддержке инициативного проекта и продолжении работы над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесение изменений о в решение о местном бюджете), или решение об отказе в поддержке инициативного проекта и о возврате его инициаторам проекта с указанием причин отказа в соответствии с пунктом 4.5. настоящего Положения.

4.5. Администрация Светлый сельсовет принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

* несоблюдение установленного пунктами 2.1 – 2.3, 3.1, 4.2 настоящего Положения порядка выдвижения, обсуждения, внесения инициативного проекта и его рассмотрения;
* несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Оренбургской области, уставу и нормативным правовым актам муниципального образования Светлый сельсовет;
* невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у муниципального образования Светлый сельсовет необходимых полномочий и прав;
* отсутствие средств местного бюджета в объеме, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;
* наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;
* признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

# 5. Утверждение инициативных проектов для реализации в соответствии с бальной шкалой оценки инициативных проектов

5.1. Для утверждения результатов конкурсного отбора инициативных проектов граждан администрацией Светлого сельсовета образуется конкурсная комиссия.

5.2. Рассмотрение инициативных проектов на заседании конкурсной комиссии производится в соответствии с балльной шкалой оценки инициативных проектов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

5.3. По результатам голосования членов конкурсной комиссии, утверждается рейтинговая таблица инициативных проектов.

5.4 Персональный состав конкурсной комиссии утверждается администрацией Краснокоммунарского поссовета.

5.5 Половина от общего числа членов конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений Совета депутатов Светлого сельсовета.

5.6 В состав конкурсной комиссии администрации Светлого сельсовета могут быть включены представители общественных организаций по согласованию.

5.7 Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

5.8 Задачей конкурсной комиссии является принятие решения по итоговому рейтингу инициативных проектов на основании балльной шкалы оценки инициативных проектов и подготовка муниципального акта об итогах конкурсного отбора инициативных проектов.

5.9 Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины ее членов. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурсного отбора (далее – решение конкурсной комиссии) принимается в отсутствие инициаторов проекта, подавших заявку, и оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

5.10. Председатель конкурсной комиссии:

* организует работу конкурсной комиссии, руководит деятельностью конкурсной комиссии;
* формирует проект повестки очередного заседания конкурсной комиссии;
* дает поручения членам конкурсной комиссии в рамках заседания конкурсной комиссии;
* председательствует на заседаниях конкурсной комиссии.

 При отсутствии председателя конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

* 1. Секретарь конкурсной комиссии:
* осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе подготовку к заседанию конкурсной комиссии;
* оповещает членов конкурсной комиссии о дате, месте проведения очередного заседания конкурсной комиссии и повестке очередного заседания конкурсной комиссии;
* оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии.
	1. Член конкурсной комиссии:
* участвует в работе конкурсной комиссии, в том числе в заседаниях конкурсной комиссии;
* вносит предложения по вопросам работы конкурсной комиссии;
* знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях конкурсной комиссии;
* голосует на заседаниях конкурсной комиссии.
	1. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.
	2. Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.
	3. Протокол заседания конкурсной комиссии должен содержать следующие данные:
* время, дату и место проведения заседания конкурсной комиссии;
* фамилии и инициалы членов конкурсной комиссии и приглашенных на заседание конкурсной комиссии;
* инициативные проекты, прошедшие конкурсный отбор и подлежащие финансированию из местного бюджета.
	1. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.
	2. Победителем (победителями) конкурсного отбора признается (признаются) инициативный проект (инициативные проекты), получивший (получившие) наибольшее количество баллов при их оценке в соответствии с балльной шкалой и баллов, полученных при голосовании членов конкурсной комиссии, за социальную направленность инициативных проектов, для его (их) последующей реализации в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете муниципального образования Краснокоммунарский поссовет на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), на реализацию инициативных проектов.

# 6.  Участие инициаторов проекта в реализации инициативных проектов

6.1. Инициаторы проекта вправе принимать участие в реализации инициативных проектов в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Инициаторы проекта согласовывают техническое задание на заключение муниципального контракта по реализации инициативного проекта.

6.3. Согласование технического задания на заключение муниципального контракта по реализации инициативного проекта, а также приемка результатов работ по реализованному инициативному проекту оформляется актом, подписываемым, в том числе инициаторами проекта.

6.4. Средства инициаторов проекта (инициативные платежи) вносятся на счет муниципального образования Светлый сельсовет не позднее 14 дней со дня обнародования итогов конкурсного отбора при условии признания инициативного проекта победителем.

6.5. В случаях, если инициативный проект не был реализован, образования остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи возвращаются лицам, осуществившим их перечисление в местный бюджет.

6.6. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

6.7. Отчет о ходе и итогах реализации инициативного проекта подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте муниципального образования Светлый сельсовет в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Приложение 1

к Положению о порядке выдвижения,

 внесения, обсуждения, рассмотрения

 инициативных проектов, а также

 проведения их конкурсного отбора

от 26.05.2021 № 91

Инициативный проект

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Общая характеристика инициативного проекта | Сведения |
| 1. | Наименование инициативного проекта |  |
| 2. | Вопросы местного значения или иные вопросы, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления поселения в соответствии с [Федеральным законом](http://municipal.garant.ru/document?id=86367&sub=0) от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на исполнение которых направлен инициативный проект |  |
| 3. | Территория реализации инициативного проекта |  |
| 4. | Цель и задачи инициативного проекта |  |
| 5. | Описание инициативного проекта (описание проблемы и обоснование её актуальности (остроты), предложений по её решению, описание мероприятий по реализации инициативного проекта) |  |
| 6. | Ожидаемые результаты от реализации инициативного проекта |  |
| 7 | Описание дальнейшего развития инициативного проекта после завершения финансирования (использование, содержание и т.д.) |  |
| 8. | Количество прямых благополучателей (человек) (указать механизм определения количества прямых благополучателей) |  |
| 9. | Сроки реализации инициативного проекта |  |
| 10. | Информация об инициаторе проекта (Ф.И.О. (для физических лиц), наименование (для юридических лиц) |  |
| 11. | Общая стоимость инициативного проекта |  |
| 12. | Средства бюджета поселения для реализации инициативного проекта |  |
| 13. | Объём инициативных платежей обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе: |  |
| 13.1. | Денежные средства граждан |  |
| 13.2. | Денежные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей |  |
| 14. | Объём неденежного вклада, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе: |  |
| 14.1. | Неденежный вклад граждан (добровольное имущественное участие, трудовое участие) |  |
| 14.2. | Неденежный вклад юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (добровольное имущественное участие, трудовое участие) |  |

Инициатор (ы) проекта

(представитель инициатора) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

Приложения: 1. Расчёт и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта и (или) проектно-сметная (сметная) документация.

2. Гарантийное письмо, подписанное инициатором проекта (представителем инициатора), содержащее обязательства по обеспечению инициативных платежей и (или) добровольному имущественному участию и (или) по трудовому участию в реализации инициативного проекта инициаторами проекта.

3. Документы, подтверждающие полномочия инициатора проекта: копия паспорта, копия доверенности (в случае необходимости), решение о назначении руководителя, копия устава и другие документы, подтверждающие полномочия.

4. Презентационные материалы к инициативному проекту (с использованием средств визуализации инициативного проекта).

5. Дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы и другие) при необходимости.

6. Согласие на обработку персональных данных инициатора проекта (представителя инициативной группы).

Приложение № 2

к Положению о порядке выдвижения,

внесения, обсуждения, рассмотрения

 инициативных проектов, а также

проведения их конкурсного отбора

от 26.05.2021 № 91

**БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА ОЦЕНКИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ**

Оценка инициативных проектов определяется по следующим критериям:

Вклад участников реализации проекта в его финансирование:

**1. Социальная эффективность реализации инициативного проекта:**

* 1. **Доля благополучателей в общей численности населения населенного пункта (или его части):**

а) в случае, если доля благополучателей составляет меньше 50% от общей численности проживающих в населенном пункте (или его части), количество начисляемых баллов составляет 15 баллов;

б) в случае, если доля благополучателей составляет более 50% от общей численности проживающих в населенном пункте (или его части), количество начисляемых баллов составляет 20 баллов;

 в) при отсутствии благополучателей баллы не начисляются.

**1.2 Степень участия населения населенного пункта в идентификации проблемы в процессе ее предварительного рассмотрения (согласно протоколам собраний граждан, населенного пункта (части), результатам соответствующего опроса и т.д.):**

 а) в случае, если доля участвующего в мероприятиях населения в процентах от общей численности населения населенного пункта (части территории) составляет менее 10%, то количество начисляемых баллов составляет 5 баллов;

б) в случае, если доля участвующего в мероприятиях населения в процентах от общей численности населения населенного пункта (части территории) составляет от 10 до 20%, то количество начисляемых баллов составляет 10 баллов;

в) в случае, если доля участвующего в мероприятиях населения в процентах от общей численности населения населенного пункта (части территории) составляет от 20 до 30%, то количество начисляемых баллов составляет 15 баллов;

г) в случае, если доля участвующего в мероприятиях населения в процентах от общей численности населения населенного пункта (части территории) составляет от 30 до 40%, то количество начисляемых баллов составляет 20 баллов;

д) в случае, если доля участвующего в мероприятиях населения в процентах от общей численности населения населенного пункта (части территории) составляет от 40 до 50%, то количество начисляемых баллов составляет 25 баллов;

е) в случае, если доля участвующего населения составляет 50% и более, то начисляется 30 баллов.

**1.3 Участие в подготовке и обсуждение инициативных проектов людей с ограниченными возможностями:**

а) в случае, если участие людей с ограниченными возможностями в мероприятиях населения, связанных с подготовкой и обсуждением инициативных проектов документально подтверждено (фото, видео съемка), то количество начисляемых баллов составляет 5 баллов;

б) в случае, если участие людей с ограниченными возможностями в мероприятиях населения, связанных с подготовкой и обсуждением инициативных проектов документально не подтверждено или отсутствовало, то баллы не начисляются.

* 1. **Направленность и доступность инициативного проекта для людей с ограниченными возможностями:**

 а) в случае, если инициативный проект направлен на решение проблем людей с ограниченными возможностями или доступен для них, то количество начисляемых баллов составляет 5 баллов;

б) в случае, если инициативный проект не учитывает интересы и потребности людей с ограниченными возможностями или это не подтверждено документально, то баллы не начисляются.

**2. Экономическая эффективность реализации инициативного проекта:**

 2.1 Уровень софинансирования со стороны физических и (или) юридических, вносимых в целях софинансирования реализации инициативного проекта (минимальный уровень софинансирования – 5% от стоимости инициативного проекта):

а) в случае, если уровень софинансирования составляет меньше 5 %, то количество начисляемых баллов составляет 15 баллов;

 б) в случае, если уровень софинансирования составляет более 5 %, то начисляется 20 баллов;

 2.2 Вклад в реализацию инициативного проекта со стороны физических и (или) юридических в неденежной форме (материалы и другие формы) (минимальный и максимальный уровень не устанавливается):

а) в случае, если объем вклада составляет меньше 5% от общей стоимости проекта, количество начисляемых баллов составляет 15 баллов;

б) в случае, если уровень вклада составляет 5% и более, то количество начисленных баллов составляет 20 баллов;

в) при отсутствии вклада баллы не начисляются.